

TROUVER UN EMPLOI D'AGENT D'ACCUEIL - STANDARDISTE

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle et souhaitant évoluer vers les métiers de l'accueil.

ORGANISATION

Durée : 15 jours - 105h
Blended Learning

HORAIRES

9h à 12h30 et 13h30 à 17h

LIEU

Centre de formation
Imaccueil
85 boulevard de Strasbourg
76600 LE HAVRE

PARTICIPANTS

3 à 8 personnes maximum

TARIFS

2 625 € HT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Valoriser son image professionnelle

- Repérer et valoriser ses atouts pour gagner en confiance
- Porter un nouveau regard sur soi pour mieux communiquer
- Construire une image en cohérence avec son environnement professionnel

Améliorer son employabilité dans l'accueil

- Connaître l'organisation d'une entreprise
- Communiquer correctement en français
- Mettre en forme un CV adapté au poste à pourvoir
- Rédiger une lettre de motivations percutante
- Préparer et réussir son entretien d'embauche

S'approprier le métier d'agent d'accueil – standardiste

- Accueillir des visiteurs dans une entreprise
- Accueillir au téléphone
- Réaliser des tâches administratives en lien avec l'accueil
- Rédiger des écrits professionnels
- Gérer le courrier de l'entreprise

Se familiariser avec les outils bureautiques et numériques

- Connaître l'environnement Windows
- Faire des recherches sur Internet
- Pack Office : Outlook, Word, Excel – niveau basique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation / Jeux de rôle / Apports de méthodes / Autodiagnostic et plan d'action personnalisé / Exercices et apports techniques de communication / Études de cas / Analyse de situations / Échanges

OUTILS ET SUPPORTS DE LA FORMATION

Support PowerPoint / Outil de formation en ligne

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille d'émargement signée par demi-journée par les stagiaires et contresignée par le(s) formateur(s) / Attestation d'assiduité

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

Questionnaire de satisfaction auprès des stagiaires réalisé en fin de formation / Remise d'une attestation de compétences

INTERVENANTS

Formateurs ayant une expérience dans le secteur de l'accueil et du secrétariat.
Formateurs ayant la formation de formateurs pour adultes.